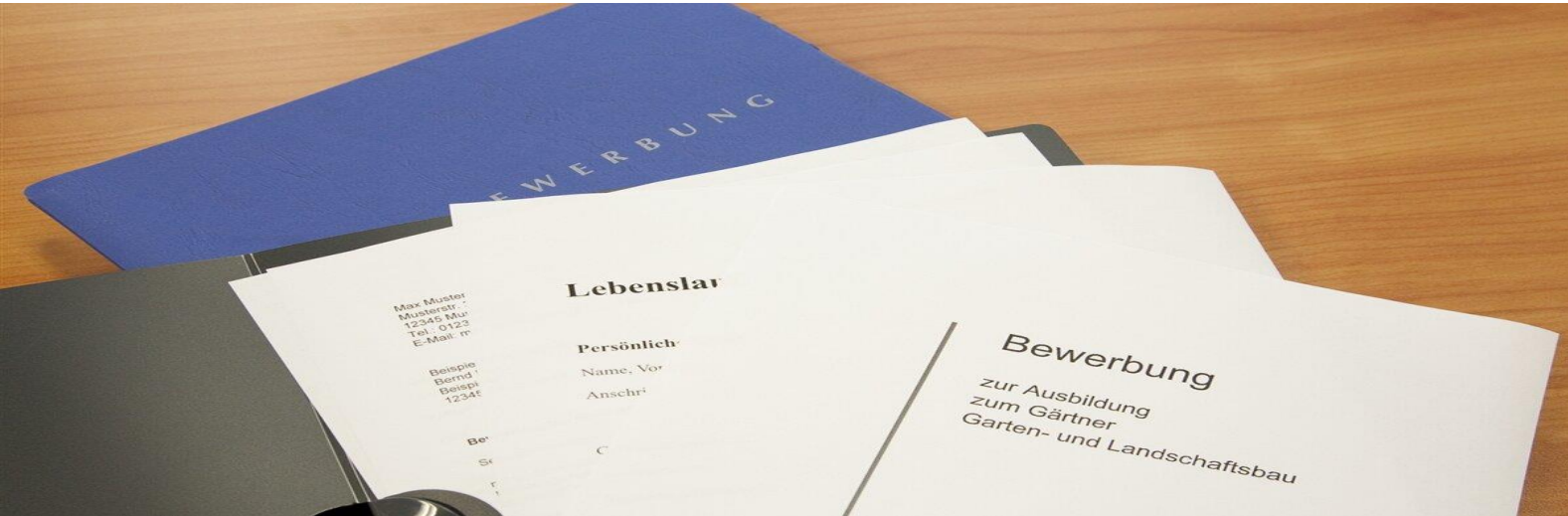


Die Bewerbungsmappe - das muss alles rein

Ordnung muss sein

Welche Unterlagen gehören in eine Bewerbungsmappe? Und in welcher Reihenfolge stellst du sie zusammen? Hier findest du Antworten auf diese Fragen!



Achte auf die richtige Reihenfolge!!!

Die meisten Bewerbungen werden online oder per E-Mail verschickt. Eine klassische Bewerbungsmappe aus Papier kann dir aber auch heute noch den Weg zu deinem Ausbildungsplatz ebnen. Sie sollte folgende Bestandteile in dieser Reihenfolge enthalten:

1. Anschreiben: es liegt lose auf der Mappe
2. Deckblatt mit Foto (falls du ein Foto verwenden möchtest)
3. Lebenslauf (mit Foto, falls du kein Deckblatt mit Foto verwendest)
4. Die "**Anlagen**" (falls du eine solche verwendest)

Deine Anlagen ordnest du wie folgt: (nach Wertigkeit)

1. Zeugniskopie(n): Abschlusszeugnis oder aktuelles Zwischenzeugnis der Schule
2. Praktikumsbescheinigung(en)
3. Arbeitsproben (falls vorhanden)
4. Bescheinigungen über Kurse, die nicht im Zeugnis stehen
5. Sonstige Anlagen: Bescheinigungen über in der Freizeit besuchte Kurse, besondere Hobbys und ehrenamtliche (freiwillige) Tätigkeiten oder über einen Nebenjob

Praktische Tipps

- **Schicke immer Kopien - niemals die Originale!**
- Bei Postversand: Dokumente immer in einen verstärkten Umschlag stecken!
- Benutze jede Mappe nur einmal. Man kann sehen, ob die Mappe schon einmal verschickt wurde.
- Versand per E-Mail: Stelle alle Dokumente in der richtigen Reihenfolge in einer PDF-Datei zusammen. Das Anschreiben kannst du optional auch für deinen E-Mail-Text verwenden. Füge es dann nicht in deine PDF-Datei ein!