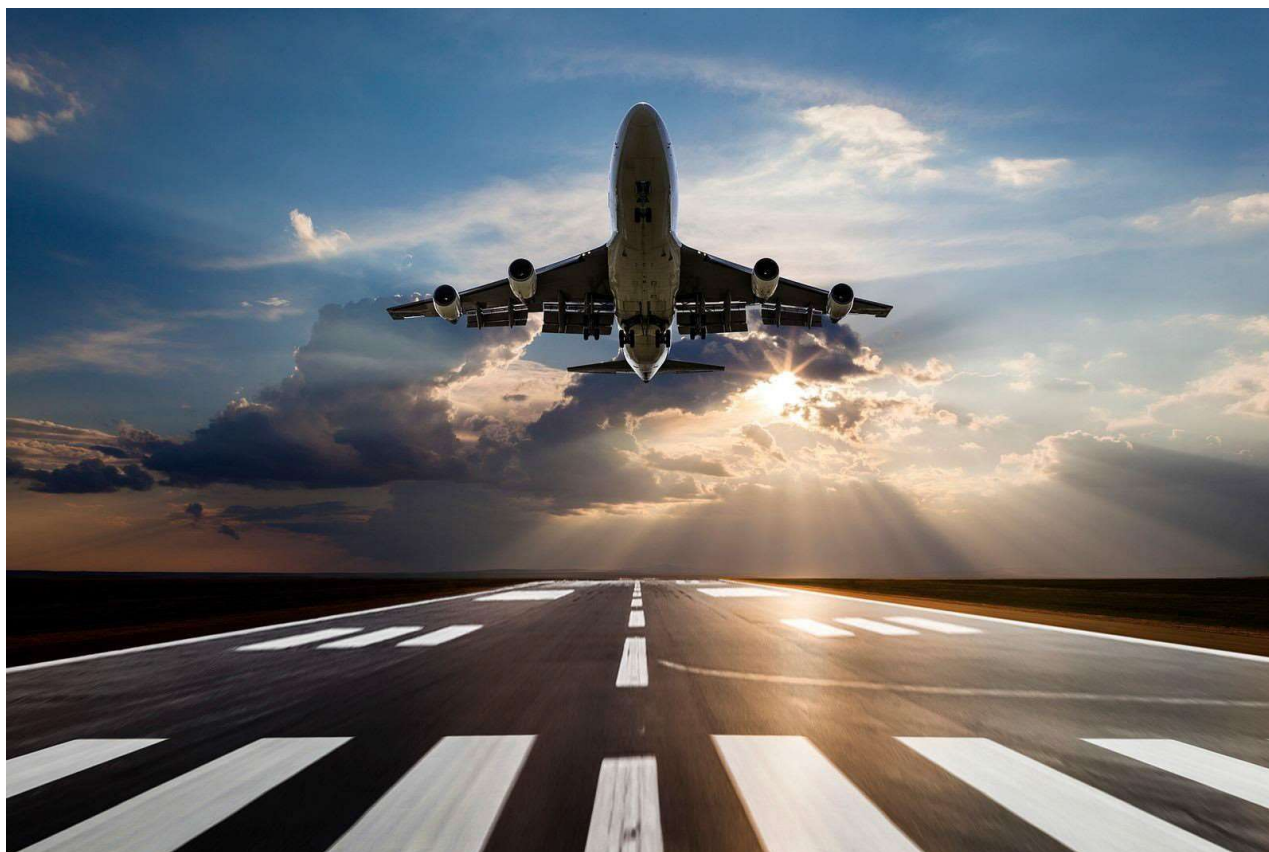


Schule im Augustental
Grund- und Gemeinschaftsschule Schönkirchen

Elterninfomappe



Wir begleiten Ihre Kinder **gemeinsam** auf diesem Weg!



BERUFSWAHL
SIEGEL
SCHLESWIG-HOLSTEIN

Grund- und Gemeinschaftsschule Schönkirchen
SCHULE MIT VORBILDLICHER BERUFLICHER ORIENTIERUNG

Informationen

zur Berufsorientierung und Anschlussmöglichkeiten

Liebe Erziehungsberechtigten,

wir sehen Schule nicht als Zwischenstation auf dem Weg ins Erwachsenenleben, sondern wollen die berufliche Zukunft unserer Schülerinnen und Schüler nach ihrem Abschluss fördern und mitgestalten. Hierfür hat die Gemeinde Schönkirchen im Jahr 2020 die Stelle des Berufscoachs geschaffen.

Der Berufscoach ist Ansprechpartner bei Fragen und Problemen und sorgt für eine zufriedenstellende Lösung. Für eine bestmögliche Berufsorientierung und Entwicklung von Anschlussmöglichkeiten ist es wichtig, laufend Kontakt mit den Lehrkräften und dem Berufscoach über den schulischen Stand Ihres Kindes zu halten.

Sie als Erziehungsberechtigte spielen bei der Berufsorientierung Ihres Kindes eine wichtige Rolle. Sie sind ein Vorbild, Gesprächspartner und Unterstützer auf dem Weg in ein erfolgreiches und erfülltes Berufsleben.

Zur Entwicklung einer beruflichen Zukunft gehört es unter Umständen auch, einen höheren Schulabschluss durch eine abgeschlossene Ausbildung zu erlangen. (Später kann man durch Weiterbildung und Engagement auch höhere Positionen bekleiden.)

So unterstützen Sie ihr Kind

Ihr Kind braucht Sie bei der Suche nach der richtigen Anschlussperspektive. Beherzigen Sie folgende Tipps:

- Seien Sie Ihrem Kind eine emotionale Stütze: Sprechen Sie mit ihm darüber, worin es sich noch verbessern kann und möchte.
- Nachfragen und zuhören, aber nicht bewerten: Versuchen Sie, allen Ideen Ihres Kindes offen gegenüberzustehen.
- Vorbild sein, aber nicht lenken: Seien Sie vorsichtig, dass Sie nicht Ihre eigenen Interessen, Erfahrungen und Wünsche auf ihr Kind übertragen. Lassen Sie ihrem Kind die freie Wahl!
- Bewahren Sie Zeugnisse, Zertifikate und Praktikumsbeurteilungen gut auf. Sie können für spätere Bewerbungen sehr hilfreich sein.
- Unterstützen Sie Ihr Kind bei Bewerbungen.
- Motivieren Sie Ihr Kind, an Veranstaltungen wie Berufsmessen, Infovorträgen, Betriebsbesichtigungen usw. teilzunehmen, um sich über bestehende Anschlussperspektiven ein klareres Bild machen zu können.
- Schauen Sie regelmäßig in IServ, um sich über aktuelle Termine und Veranstaltungen zu informieren.

Inhaltsübersicht

- Ansprechpartner der Schule Schönkirchen
- Kooperationspartner der Schule
- Berufsberatung der Agentur für Arbeit
- Ansprechpartner Integration für Migranten (**AIM**)
- Informationen zum Berufsinformationszentrum (**BIZ**)
- Das Praktikum-Informationen für Sie als Eltern
- Ansprechpartner Bildungsbegleiter*innen **RBZ** Schulen in
- der Landeshauptstadt Kiel
- Kontakte der **BBZ** Schulen im Kreis Plön
- Mustervorlage für ein Anschreiben
- Mustervorlage für einen tabellarischen Lebenslauf
- Zeitstrahl Berufsorientierung in der Schule



Schule im Augustental

Grund- und Gemeinschaftsschule Schönkirchen

Ansprechpartner/in der Schule Schönkirchen

Berufsorientierungs Lehrkraft

Frau Claudia Freickmann

04348-91660

oder per Iserv eine Nachricht schreiben

Berufskoach

Herr Ingmar Jonsson

04348-91660

01522-6229674

Ingmar.jonsson@amt-schrevenborn.org

oder per IServ anschreiben

Berufsberater Agentur für Arbeit

**Christian Stecker
Berufsberatung Kiel**

Telefon: 0431-709 1516

E-Mail: Christian.Stecker@arbeitsagentur.de

E-Mail: Ploen.Berufsberatung@arbeitsagentur.de

Agentur für Arbeit Kiel
Adolf-Westphal-Str. 2
24143 Kiel

Unsere Partner in Kooperation mit dem Schulzentrum im Augustental



Schule im Augustental
Grund- und Gemeinschaftsschule Schönkirchen

Kooperationspartner



Amt Schrevenborn



Bundesagentur
für Arbeit



thyssenkrupp

Marine Systems GmbH



Gemeinde Schönkirchen



thyssenkrupp Marine Systems GmbH

Ausbildungsleitung Herr Cem Selvi

thyssenkrupp Marine Systems GmbH, Werftstraße 112-114
24143 Kiel
Telefon 0431-7001285550
Cem.Selvi@thyssenkrupp.com

Hagebau Markt Schönkirchen

Marktleiter Schönkirchen Herr Abshagen

hagebaumarkt nord GmbH & Co. KG | Schönberger Landstraße 1-13 |
24232 Schönkirchen
Tel. +49 (431) 60069-32 |
Christian.Abshagen@hagebaumarktnord.de

Ausbildungsleitung Frau Diercks

Schröder Bauzentrum GmbH, Heide & Co. KG | Fritz-Thiedemann-Ring 39 |
25746 Heide
Tel. +49 (481) 690-243
Nicole.Diercks@schroeder-bauzentrum.de

Probsteier Wurstfabrik

Geschäftsführer Herr Pfeifer

Ausbildungsleitung Herr Uslar

Pfeifer GmbH & Co. KG
Heinrich - Wöhlk - Str. 19-21, 24232 Schönkirchen
Tel.: 04348 / 7973
info@pfeifer-wurstwaren.de

AMT Schrevenborn

Sachgebiet Personal

Ausbildungsleitung Frau Roner

Rathaus Dorfplatz 2, 24224 Heikendorf

0431-2409109

Jennifer.Roner@amt-schrevenborn.de

Elektro Steffen GmbH & Co. KG

Geschäftsführer Herr Bastian

Stakendorfer Tor 15a

24217 Schönberg

Telefon: 04344-30530

R.Bastian@elektrosteffen.de

www.elektrosteffen.de

Stiftung Kieler Stadtkloster

Personalleitung Frau Frohbös

Harmsstraße 104 – 122, 24114 Kiel

Tel.: 0431 58088-38

Jeanina.Frohboes@stadtkloster.de

Ausbildungsleitung Frau Schwertfeger

Harmsstraße 104-122, 24114 Kiel

Telefon: 0431-260840-31

Mobil: 0162-2604165

schwertfeger@stadtkloster.de

Praxisanleiter@stadtkloster.de

www.stadtkloster.de

Die Berufsberatung der Agentur für Arbeit



Welche Ausbildung oder welches Studium passt zu mir?

Welchen Beruf möchte ich erlernen?

Was kann ich erst einmal nach der Schule machen?

Ich habe Zweifel an meiner bisherigen Berufswahl...



So kann ich Dir helfen:

- Beratung zu Berufen, Ausbildungen, Studium
- Ich helfe Dir, herauszufinden, welche Berufe zu deinen Interessen und Fähigkeiten, zu deinen Wünschen, Zielen und Erwartungen passen
- Unterstützung bei der Suche nach einem Ausbildungsplatz
- Ich informiere dich, wie du die Zeit zwischen Schule und Ausbildung/ Studium überbrücken kannst
- Information zum weiteren Schulbesuch nach ESA/MSA

Christian Stecker

Berufsberater



Sprechzeit jeden Dienstag

Anmeldung bei Herrn Jonsson

Ich freue mich auf Dich!

Terminvereinbarung auch unter:

✉ christian.stecker@arbeitsagentur.de

☎ 0431 709 1516 (Büro)

☎ 0800 4 55 55 00 (Servicehotline)



Bundesagentur für Arbeit

Agentur für Arbeit Kiel

Frau Ficici

Türkische Gemeinde in Schleswig-Holstein e. V.

Landesgeschäftsstelle S-H

Elisabethstr.59

24143 Kiel

Tel.: 0431/76 11 4

aim-ki@tgsh.de

www.tgsh.de

Thema

Ausbildung, Weiterbildung, Schaffung von neuen Ausbildungsstellen für junge Menschen mit Migrationshintergrund

Inhaltlicher Schwerpunkt

Intensive Beratung, Unterstützung und Begleitung junger Menschen mit Migrationshintergrund beim Übergang von der Schule in die Berufsausbildung unter Einbeziehung der Eltern sowie Motivierung von Migrantenbetrieben zur Ausbildungsbereitschaft bzw. Schaffung von neuen Lehrstellen

Handlungsfelder

- Beratung zu Bildung, Ausbildung, Arbeit
- Berufsorientierung
- Erwerb von Schulabschlüssen
- Ausbildungsplatzakquise
- Betriebspraktikum
- Arbeitsvermittlung
- Elternarbeit
- ausbildungs- oder arbeitsbegleitende Hilfen

Pädagogischer Ansatz

- Berufspädagogik
- Betriebspädagogik
- Interkulturelle Bildung
- Aufsuchende Jugendsozialarbeit
- Mädchenarbeit

Schulabschluss

Ausbildungsabschluss

Berufsinformationszentrum (BiZ)

Agentur für Arbeit Kiel

Adolph-Westphal-Str. 2
24143 Kiel

Tel: 0800 4 5555 00
E-Mail: kiel.biz@arbeitsagentur.de

Öffnungszeiten:

| | | |
|------------|-----------------------|-------------------|
| Montag | 07:30 – 12:30 Uhr und | 13:30 – 15:30 Uhr |
| Dienstag | 07:30 – 12:30 Uhr und | 13:30 – 15:30 Uhr |
| Mittwoch | 07:30 – 12:30 Uhr und | 13:30 – 15:30 Uhr |
| Donnerstag | 07:30 – 12:30 Uhr und | 14:00 – 18:00 Uhr |
| Freitag | 07:30 – 12:30 Uhr und | |



BiZ - Was ist das?

Das BiZ ist die richtige Adresse für alle, die vor einer beruflichen Entscheidung stehen oder einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz suchen.

Sie finden Informationen über :



- Ausbildung und Studium
- Berufsbilder und Anforderungen
- Weiterbildung und Umschulung
- Beschäftigungsalternativen
- Familie und Beruf
- Existenzgründung

Im BiZ können Sie sich ausführlich informieren und nach passenden (Ausbildungs-) Stellen- und Weiterbildungsangeboten suchen, kostenfrei und ohne Anmeldung!

Für Schulklassen, Gruppen und Bildungsträger ist eine vorherige telefonische Anmeldung unter 0431 - 709 1230 erforderlich.

BiZ - Für wen ist es da?

Nur wer sich umfassend informiert, kann eine gute Berufsentscheidung treffen. Das gilt für Schülerinnen und Schüler, Studierende, Hochschulabsolventinnen und Hochschulabsolventen und genauso für Beschäftigte, die an eine Weiterbildung oder Umschulung denken bzw. eine Arbeitsstelle suchen.

Darüber hinaus ist das BiZ wichtig für alle, die Jugendliche und Erwachsene bei der beruflichen Entscheidung unterstützen, z.B.:

- Lehrerinnen und Lehrer
- Eltern und Freunde
- Beraterinnen und Berater
- alle an der Berufswahl Beteiligten

BiZ - Was bieten wir?

Wir bieten Ihnen moderne Informationsplätze mit Internetzugang und Bewerbungs-Terminals zum Erstellen oder Aktualisieren Ihrer Bewerbungsunterlagen. In den Gruppenräumen des BiZ finden verschiedene Veranstaltungen statt.

Über das Veranstaltungsangebot informieren wir mit Anzeigen, Plakaten und im Internet über die Veranstaltungsdatenbank unter:

www.arbeitsagentur.de/Veranstaltungen

Umfassendes Informationsmaterial steht kostenfrei zur Verfügung und kann individuell genutzt werden. Bei Fragen helfen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im BiZ gerne weiter.

BiZ - Welche Infos finden Sie?

Internet-Center

sind moderne Informationsplätze mit Internetzugang. Interessierte können hier die vielseitigen Möglichkeiten des Internets nutzen, z.B. für die Berufswahl und für die Suche nach einem Ausbildungs- oder Arbeitsplatz.

Für die **Internetnutzung** ist die Vorlage eines gültigen Ausweispapiers erforderlich.

Ausbildungs-, Tätigkeitsbeschreibungen sowie berufskundliche Filme werden im BERUFENET immer aktuell angeboten.

Unterschiedliche Bildungsangebote

sind schnell und übersichtlich im KURSNET präsent, die Datenbank für Aus- und Weiterbildung.

Auslandsinformationen

geben Ihnen Auskunft z.B. zu Au-Pair, Arbeiten in europäischen und außereuropäischen Ländern und über dortige Arbeitsmöglichkeiten.

Bewerbungs-Terminals mit USB-Zugang

stehen Ihnen für das Erstellen oder Aktualisieren Ihrer Print- oder Onlinebewerbungsunterlagen zur Verfügung. Scannen Sie Ihre Unterlagen oder Bewerbungsbilder oder überarbeiten Sie vorhandene Unterlagen. Zur Unterstützung finden Sie passende Broschüren, Flyer und Literatur in unmittelbarer Nähe.

Das BiZ-Team freut sich auf Ihren Besuch!

Das Praktikum – Wichtige Informationen für Sie als Eltern

Vorteile des Praktikums:

- hilft bei der Berufsorientierung und Berufswahl (gefällt mir der Beruf, gibt es alternative Berufe, will ich in einen „Familienbetrieb“ oder eine große Firma?)
- zeigt die eigenen Stärken auf
- gibt Einblick in die Arbeitswelt
- erhöht die Chance, für sich beim Betrieb zu „werben“

So können Sie als Eltern vorab Ihr Kind unterstützen:

- Überlegen Sie gemeinsam mit Ihrem Kind, welcher Bereich/Beruf realistisch ist (welcher Schulabschluss, welche Noten sind wichtig in dem Beruf, was passt zu meinem Kind usw.).
- Kümmern Sie sich frühzeitig um die Praktikumsuche (möglichst mehrere Wochen vorher, sobald die Termine bekannt sind).
- Besprechen Sie mit Ihrem Kind folgende Punkte:
 - ✓ ein sinnvolles Praktikum bedeutet manchmal auch Fahrtwege
 - ✓ „Empfehlungen“ durch Klassenkameraden und Freunde haben oft nur wenig mit der Realität zu tun (nur, weil Freundin der Beruf /der Betrieb nicht gefällt, gefällt er meinem Kind auch nicht – nur weil Freundin in dem Beruf/Betrieb ein Praktikum machen will, will mein Kind das auch)
 - ✓ haben wir Freunde/ Bekannte bei großen Firmen, die vielleicht ein Praktikum ermöglichen können?
 - ✓ der Betrieb sollte möglichst auch ausbilden
- Erklären Sie vor Praktikumsbeginn Ihrem Kind den Arbeitsweg.
- Lassen Sie sich bitte die Daten des Betriebes geben (Telefonnummer, Ansprechpartner), damit Sie im Krankheitsfall auch vor Ort Bescheid geben können.

So können Sie als Eltern während des Praktikums Ihr Kind unterstützen:

- Pünktlichkeit ist das A und O (erklären Sie Ihrem Kind, wie unangenehm Unpünktlichkeit auffällt).
- Gutes Benehmen gehört unbedingt dazu (Sie wissen aus eigener Erfahrung, dass man auch höflich bleiben muss, auch wenn man seinen Kollegen/ Chef/Vorgesetzten nicht mag)
- „Praktikanten-Jobs“: Bitte erklären Sie Ihrem Kind, dass ein Praktikant oftmals nur einfachere Aufgaben machen kann/ darf. Wenn man alles sofort könnte, bräuchte man keine Ausbildung. Zu den einfacheren Aufgaben gehören manchmal auch:
 - ✓ zusehen, mitlaufen
 - ✓ aufräumen, einsortieren
 - ✓ vielleicht auch mal das Frühstück holen

Allein von Seiten der Arbeitssicherheit darf ein Praktikant im Betrieb teilweise auch gar nicht an Maschinen arbeiten. Auch ist es manchmal beabsichtigt, dass Praktikanten „anspruchslöse“ Aufgaben bekommen. So wird getestet, wie sich der Praktikant verhält (reagiert er trotzig, weigert er sich, übernimmt er die Aufgabe selbstverständlich – der Betrieb erkennt schnell, wer als Azubi taugen könnte und wer nicht).

- Ermuntern Sie Ihr Kind bei Unklarheiten oder Problemen freundlich nachzufragen (jeder Praktikant hat während eines Praktikums einen Ansprechpartner).
- Unterstützen Sie bitte unbedingt Ihr Kind darin, das Praktikum durchzuhalten. Auch wenn der Beruf nicht gefällt oder der Betrieb nicht der richtige für Ihr Kind sein sollten, versuchen Sie bitte gemeinsam mit Ihrem Kind die Zeit durchzuhalten. Es ist ein überschaubarer Zeitraum und es gehört dazu, dass man im Leben auch weniger schöne Momente aushalten muss. Hierzu zählt auch: Nicht jeder kleine Schnupfen braucht unbedingt Bettruhe!
- Falls es tatsächlich zu massiven Problemen im Betrieb kommt, informieren Sie sofort die Schule. Wir versuchen dann gemeinsam, die Situation zu klären.

So können Sie als Eltern nach dem Praktikum Ihr Kind unterstützen:

- Besprechen Sie gemeinsam mit Ihrem Kind, wie es das Praktikum empfunden hat:
 - ✓ War es der richtige Beruf?
 - ✓ War es der richtige Betrieb?
- Was kann beim nächsten Praktikum besser/ anders laufen?
- Was kann bereits im Vorfeld zum nächsten Praktikum besser/ anders laufen?
- Nutzen Sie gemeinsam mit Ihrem Kind die Möglichkeit der Berufsberatung an der Schule und bei der Arbeitsagentur
- Es muss eine Praktikumsmappe erstellt werden.

Die Benotung dieser Mappe fließt maßgeblich in die WiPo Note des Zeugnisses mit ein.

Bitte unterstützen Sie bei der Umsetzung.

HINWEIS

Die schriftlichen Vorlagen der Bestätigung für ein schulisches Betriebspraktikum sind bei der Klassenleitung, dem Berufscoach oder über die Schulhomepage erhältlich.

**Kontaktübersichten der Bildungsbegleitungen an
den Regionalen Bildungsschulen der Stadt Kiel (RBZ)**

RBZ am Schützenpark

Ivonne Herzog

0431-1698-376

i.herzog@rbz-schuetzenpark.de

RBZ Technik

Christina Lenz

0431-1698-650

Christina.lenz@rbz-technik.de

RBZ Wirtschaft

Daniela Schäfer

0151-40646720

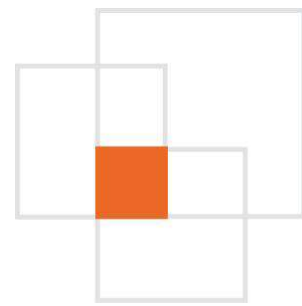
Daniela.schaefer@rbz-wirtschaft-kiel.de

RBZ am Königsweg

Agnes Krauß

0431-1698-170

a.krauss@rbz-koenigsweg.org



Berufsbildungszentrum Plön

Sollte der **Erstwohnsitz im Kreis Plön** liegen,
muss in **jedem Fall** eine Anmeldung am BBZ
erfolgen!

Übergangmanagement

Wir bieten allen Schülerinnen und Schülern unserer Schulen im **Kreis Plön** ein Übergangmanagement an.

Kontakte

Frau Sabine Schick

Tel. 04522 743-632

Mobil: 0173 3456964

Sabine.Schick@kreis-ploen.de

Frau Petra Koch

Tel. 04522 743-932

Mobil: 0172 6147822

petra.koch@kreis-ploen.de

Hilfreiche Links!



Du befindest dich gerade im Übergang von der Schule in das Berufsleben? Und du wohnst im **Kreis Plön**? Dann melde dich bei der Jugendberufsagentur, wenn du Fragen zu deinem Weg in das Berufsleben hast – ganz egal, wo du gerade stehst.

<https://www.jba-kreis-ploen.de/>

Musteranschreiben für eine Ausbildungsstelle

So kann dein Anschreiben aussehen. Verwende hier die gleiche Schriftart und -größe wie im Lebenslauf. Passe es aber immer auf dich und deine Fähigkeiten und Motivation an.

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: right;"> Max Mustermann Musterstr. 24 12345 Musterstadt Telefon: 01234 567890 E-Mail: max.mustermann@<mailmuster>.de </p> <p> Max Mustermann, Musterstr. 24, 12345 Musterstadt Beispiel Landschaftsbau Herr Bernd Beispiel Beispielstr. 12 34567 Beispielstadt </p> <p style="text-align: right;">07.09.2023</p> <p> Bewerbung um die Ausbildungsstelle als Gärtner – Garten- und Landschaftsbau Sehr geehrter Herr Beispiel, mit großem Interesse habe ich Ihre Anzeige in der Ausbildungsplatzsuche der Bundesagentur für Arbeit gelesen. Auf Ihrer Homepage habe ich mich über Ihren Betrieb informiert. Das hat mich davon überzeugt, mich bei Ihnen zu bewerben. Während meines einwöchigen Praktikums in der Gärtnerei Blum konnte ich erste Einblicke in den beruflichen Alltag eines Gärtners gewinnen. Dabei gefielen mir besonders die Bepflanzung und die Pflege von Hausgärten. Ich arbeite sehr gern an der frischen Luft und bin körperlich belastbar. Da mir diese Arbeit viel Spaß macht, habe ich mich für den Beruf des Landschaftsgärtners entschieden. Zurzeit besuche ich die Margareten-Schule in Musterstadt, die ich im Sommer nächsten Jahres mit dem qualifizierenden Hauptschulabschluss erfolgreich abschließen werde. Gerne biete ich Ihnen an, ein Praktikum bei Ihnen zu absolvieren, damit Sie sich ein Bild von mir machen und sich von meinen Fähigkeiten überzeugen können. Auf eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr. </p> <p> Freundliche Grüße <i>Max Mustermann</i> </p> <p> Anlagen Lebenslauf mit Foto Letztes Schulzeugnis Praktikumsbescheinigung </p> | <p>1 Der Name der Absenderin oder des Absenders beginnt in der ersten Zeile.</p> <p>2 Gib beiden Kontaktdaten eine seriöse E-Mail-Adresse an.</p> <p>3 Lasse vier Zeilen (Schriftgröße 8 Punkt) frei. In der 5. Zeile steht deine Absenderangabe (8 Punkt) über der Empfängeranschrift. Nenne in normaler Schriftgröße (11 Punkt) Namen, Anschrift und Ansprechpartner/in der Firma korrekt, falls du sie oder ihn kennst.</p> <p>4 Lasse zwei Zeilen bis zur Datumsangabe frei. Verwende das aktuelle Datum. Beachte den Bewerbungszeitraum der Firma.</p> <p>5 Lasse zwei Zeilen bis zur Betreffzeile frei. Nenne den Ausbildungsberuf und eventuell den Fundort oder die Referenznummer der Stellenanzeige.</p> <p>6 Rede die Empfängerin oder den Empfänger höflich an und nenne den korrekten Namen.</p> <p>7 Beschreibe, wo du die Stelle gefunden hast. Begründe, warum du dich bei dieser Firma bewirbst.</p> <p>8 Zeige, dass du motiviert und geeignet bist.</p> <p>9 Nenne den Zeitpunkt deines Schulabschlusses. Der Abschluss heißt in jedem Bundesland anders.</p> <p>10 Zeige, dass du gerne in der Firma arbeiten möchtest.</p> <p>11 Wähle eine freundliche Grußformel.</p> <p>12 Lasse drei Zeilen frei für die Unterschrift. Innerhalb der drei Zeilen steht deine handschriftliche Unterschrift. Scanne für Online-Bewerbungen deine Unterschrift ein.</p> <p>13 Die Anlagen kannst du einzeln aufführen. Du musst es aber nicht tun.</p> |
|--|--|

Musterlebenslauf

So kann ein gelungener Lebenslauf aussehen.

Lebenslauf

Persönliche Daten

Name Max Mustermann
 Anschrift Musterstr. 16, 12345 Musterstadt
 Telefon 01234 5678910
 E-Mail max.mustermann@mailmuster.de
 Geburtsdatum und -ort 01.01.2009, Musterstadt

Bewerbungs-
foto

1

Praktische Erfahrung

11.04.2023 – 22.04.2023 Praktikum im Lager, Getränkemarkt GmbH
Musterstadt

seit 01.08.2022 Praktikum als Fachkraft für Gastronomie,
Hotel Musterhof, Musterstadt

seit 01.02.2022 Mitarbeit beim Sportangebot „Kinder in Bewegung“,
Sportverein Mustere.V., Musterstadt

Schulbildung

Schulabschluss Qualifizierender Hauptschulabschluss im Sommer
2024

01.08.2019 – 31.07.2024 Martin Hauptschule, Musterstadt

01.08.2015 – 31.07.2019 Marianne Grundschule, Musterstadt

Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen

Computerkenntnisse Sehr gut in Office-Anwendungen

Sprachkenntnisse Gute Englischkenntnisse

Persönliche Stärken Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit,
Kommunikationsfähigkeit, Organisationsfähigkeit

Hobbys Handball, Schwimmen

Musterstadt, 01.08.2024
Max Mustermann

1 Du kannst ein Bewerbungsfoto einfügen, wenn du willst. Am besten digital.

2 Gehe ans Telefon, wenn du eine unbekannte Nummer siehst. Vielleicht meldet sich die Firma.

3 Denke an eine seriöse E-Mail-Adresse.

4 Nenne deine Erfahrungen mit der Arbeitswelt. Beschreibe dein freiwilliges Engagement.

5 Schreibe Schulabschluss und Schutbesuche auf.

6 Stelle deine Fähigkeiten heraus.

7 Mit deinen Hobbys zeigst du deine Interessen oder ob du gerne etwas im Team machst.

8 Benutze im Lebenslauf das gleiche Datum wie in deinem Anschreiben.

9 Denke im Lebenslauf an deine Unterschrift. Scanne für Online-Bewerbungen deine Unterschrift ein.

START

ORIENTIEREN

1

In die Berufswahl starten



planet-beruf.de
Meine Zukunft. Meine Ausbildung.



Überblick verschaffen: Was will ich? Was kann ich?

2

Stärken entdecken



Berufsberatung

oder Arbeitsblätter auf planet-beruf.de » Was will ich? Was kann ich?

arbeitsagentur.de/kontakt

3

Informieren



(Online-) Ausbildungsmessen

4

Entscheiden



Praktika machen



Berufsberatung: Unterstützung bei Entscheidung

5

Ausbildungsstellen suchen

arbeitsagentur.de/ausbildungsplatzsuche und arbeitsagentur.de/berufsausbildung

#meinwegzumberuf kompakt als interaktive, barrierefreie Checkliste unter: planet-beruf.de » Was will ich? Was kann ich? » Schritt für Schritt zum Beruf » #meinwegzumberuf

6

Bewerben

planet-beruf.de
Meine Zukunft. Meine Ausbildung.



Berufsberatung: Unterstützung bei Ausbildungsplatzsuche und Bewerbung

7

Vorbereitung auf die Ausbildung

ZUSAGE



ABSAGE



Berufsberatung: Unterstützung beim Weg in die Ausbildung

ZIEL: Beginn deiner Ausbildung



Dann entscheiden
wir eben
gemeinsam